



Департамент образования  
администрации г. Липецка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ПРИКАЗ**

От 09.01.2018

№ 5-0

О назначении ответственных за прием документов  
учащихся 1-х классов 2018-2019 учебного года

На основании Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа департамента образования администрации города Липецка от 25.01.2017 №46 "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Липецка", Приказа департамента образования администрации города Липецка от 28.04.2015 № 550 "Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме"

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить Чвилеву Л.Н., заместителя директора, ответственной за прием документов учащихся 1-х классов с 01.02.2018г. на 2018-2019 учебный год. Прием документов производить только от родителей (законных представителей).
2. В отсутствие ответственного за прием документов на рабочем месте прием документов возложить на Рыжакову Е.Н., секретаря школы.
3. Заместителю директора Чвилевой Л.Н. поместить информацию по приему граждан в школу и организации образовательного процесса на информационном стенде и на официальном сайте школы.
4. Утвердить график приема документов учащихся 1-х классов 2018-2019 учебного года (Приложение №1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СПШ №21

С.А. Лежнев

С приказом ознакомлена:



Приложение №1  
к приказу МБОУ СШ № 21  
г. Липецка  
№ 5-0 от 09.01.2018

**График  
приёма документов учащихся  
1-х классов 2018-2019 учебного года**

Прием документов проводится в кабинете  
заместителя директора Чвилевой Л.Н. (1 этаж)  
или у секретаря школы Рыжаковой Е.Н. (2 этаж)  
по ул. 15 микрорайон, 5/2

по графику:

**Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:**  
**12.00 - 15.00**